

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет экономико-правовой
Кафедра экономики**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

(подпись)

«27»апреля 2024 г.

МП

О.А.Удалых

**Б2.В.01.02 (ПП) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Образовательная программа Магистратура

Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и управление АПК

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника Магистр

Год начала подготовки: 2024

Разработчик:

канд.экон.наук, доцент



(подпись)

Удалых О.А.

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая) разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939.

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая) разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление АПК, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27 апреля 2024 г., протокол №4.

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая) одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики
Протокол № 8 от 20 марта 2024 года

Председатель ПМК



(подпись)

Святенко И.Н..

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая) утверждена на заседании кафедры экономики
Протокол № 8 от 20 марта 2024 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

Веретенников В.И.

Начальник учебного отдела



(подпись)

Шевченко Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ	
1.1. Наименование практики	4
1.2. Область применения практики	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место практики в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
4.1. Рекомендуемая литература	12
4.2. Средства обеспечения прохождения практики	14
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	14
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	14
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
5.1. Учебно-лабораторное оборудование	19
5.2. Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов	19

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(ПП) «Производственная практика (педагогическая)»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая) предусмотрена учебным планом основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Для прохождения производственной практики (педагогической) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами учебного плана – «Методология и методы научных исследований», «Педагогика высшей школы», «Методика преподавания спец.дисциплин по экономике». Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу программы практики составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Положение о практической подготовке обучающихся ДОНАГРА;
другие локальные нормативные акты ДОНАГРА.

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Целью производственной практики (педагогической) является применение полученных теоретических знаний с целью формирования и отработки умений и навыков педагогической деятельности по преподаванию и методическому обеспечению экономических дисциплин в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования.

Задачи производственной практики (педагогической):

- ознакомление с организацией учебного процесса в образовательной организации, структурой и функциями ее подразделений;
- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательной организации;
- ознакомление с организацией учебного процесса на кафедре экономики;
- изучение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования;
- ознакомление с учебно-методической документацией дисциплин кафедры экономики;
- формирование умений разрабатывать учебно-методические материалы;
- формирование навыков преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях.

**Описание производственной практики
(педагогической)**

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление		
Направление подготовки / специальность	38.04.01 Экономика		
Направленность программы	Экономика и управление АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Практика обязательной части образовательной программы / части, формируемой участниками образовательных отношений	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Вид практики	Производственная		
Тип практики	педагогическая		
Способ проведения практики	Стационарная		
Место проведения практики	Структурные подразделения ДОНАГРА		
Продолжительность практики	2 недели		
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1	2	-
Семестр	2	3	-
Количество зачетных единиц	3	3	-
Общее количество часов	108	108	-
Количество часов, часы:			
-лекционных	-	-	-
-практических (семинарских)	-	-	-
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы	-	-	-
- самостоятельной работы	108	108	-

**1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Планируемый процесс прохождения производственной практики (педагогической) направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) в образовательных организациях среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-3)

Индикаторы достижения компетенции:

– Применяет методы и методики преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) (ПК-3.2)

Планируемые результаты прохождения производственной практики (педагогической), характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК, представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-3	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) в образовательных организациях среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования	ПК-3.2. Применяет методы и методики преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей)	<i>Знание:</i> методов и методик преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) <i>Умение:</i> применять методы и методики преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) <i>Навык:</i> использования методов и методик преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика обучающихся проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которая должна обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с окружающими людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умения руководить группой людей. Практика способствует процессу социализации личности магистранта, переключения на новый вид деятельности - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии.

Программа производственной практики (педагогической) предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры.

Программа производственной практики (педагогической) включает в себя три этапа: подготовительный, практический и заключительный.

Магистранты в процессе практики:

1. Изучают:

- содержание, формы, направления деятельности академии, структуру и содержание нормативных документов образовательной деятельности академии (устав академии, положение об организации учебного процесса и другие нормативные акты по основным и организационным вопросам);

- направления деятельности кафедры, документы, регламентирующие деятельность кафедры (документы планирования и учета учебной нагрузки, протоколы заседания кафедры, планы и отчеты преподавателей, нормативные и регламентирующие документы кафедры);

- учебно-методические материалы (образовательные программы, учебно-методические комплексы дисциплин; программы практической подготовки обучающихся и другие документы).

2. Выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- самостоятельно проводят занятие или фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- разрабатывают методический пакет по избранной учебной дисциплине кафедры, включающий в себя:

- а) лекцию по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;

- б) тестовые задания (10 тестов);

- в) практическое или ситуационное задание.

3. Принимают участие в работе кафедры:

- участвуют во всех мероприятиях кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

**Содержание этапов производственной практики
(педагогической)**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость по видам работ в часах	Формы контроля
1	Подготовительный	6	
1.1	Консультация с руководителем от кафедры. Определение целей и задач практики	2	Собеседование
1.2	Получение индивидуального задания, разработка календарного плана прохождения практики	2	
1.3	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	
2	Практический	82	
2.1	Изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности академии	6	Собеседование, присутствие на занятиях
2.2	Изучение направлений деятельности кафедры, документов, регламентирующих деятельность кафедры	8	
2.3	Изучение учебно-методических документов кафедры	12	
2.4	Разработка учебно-методических документов по теме учебной дисциплины кафедры (конспект лекции, тестовые задания, практические задания, подбор литературы по теме) по согласованию с руководителем практики	28	
2.5	Изучение опыта преподавания путем посещения занятий преподавателей кафедры по учебным дисциплинам	4	
2.6	Самостоятельное проведение занятия (фрагмента занятия) по учебной дисциплине по согласованию с руководителем практики и преподавателем учебной дисциплины	24	
3	Заключительный	20	
3.1	Составление и оформление отчета по практике. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку. Подготовка к защите отчета по практике	18	Собеседование Отчет по практике
3.2	Защита отчета по практике	2	Зачет с оценкой
	Всего часов	108	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая) обучающихся осуществляется на базе структурных подразделений ДОНАГРА.

Для лиц с ограниченными возможностями выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

К практике допускаются все обучающиеся, осваивающие образовательную программу высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК.

Контроль, организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК осуществляет декан экономико-правового факультета, заведующий выпускающей кафедрой, руководители практики от кафедры.

Направление на практику оформляется приказом по ДОНАГРА с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ДОНАГРА, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства производственной практикой (педагогической) обучающихся назначаются руководители из числа научно-педагогических работников кафедры и академии.

Руководители практики от ДОНАГРА:

- составляют индивидуальный план проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- исполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственные санитарно-гигиенические нормы;
- нести ответственность за качество выполняемой работы и ее результаты;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики регламентируется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающимся во время прохождения учебной производственной практики

(педагогической) выполняются индивидуальные задания.

Целью работы по индивидуальному плану является приобретение обучающимися умений и навыков самостоятельного решения научных и организационных задач. Выполнение индивидуальных заданий активизирует деятельность магистрантов, расширяет их кругозор, повышает инициативу и делает процесс прохождения практики конкретным и целенаправленным.

Для успешной работы по индивидуальному плану магистранты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации по теме исследования.

Необходимо использовать теоретические и эвристические методы. Эффективный метод поиска новых идей заключается в мониторинге соответствующей литературы.

По окончании производственной практики (педагогической) в установленные сроки магистрант обязан сдать на кафедру полностью оформленный отчет по практике, заверенный подписью руководителя.

Отчет предоставляется на кафедру для регистрации и проверки в печатном виде.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

Должно включать наименование и номера начальных страниц всех заголовков, имеющиеся в отчете, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. Введение.

Текст введения должен содержать:

- обоснование актуальности темы исследования;
- постановку цели и задач практики;
- определение объекта и предмета исследования.

4. Основная часть отчета.

Основная часть отчета может содержать:

результаты ознакомления обучающегося с нормативными документами академии;

результаты ознакомления с учебно-методическими документами кафедры;

разработанную обучающимся учебно-методическую документацию по учебной дисциплине (конспект лекции, тестовые задания, практические или ситуационные задания);

технологическую карту занятия по учебной дисциплине, проведенного обучающимся.

Материалы основной части отчета могут быть оформлены в виде текста, обобщающих аналитических таблиц и т.п. Текст основной части отчета может делиться на пункты.

5. Заключение.

Текст заключения должен содержать основные выводы по результатам прохождения практики.

6. Список использованных литературных источников.

7. Приложения (при наличии).

Техническое оформление отчета должно соответствовать стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания отчета - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица,

местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок, последовательность – логическая.

Правила оформления отчета по практике:

– напечатан с помощью текстового редактора на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А 4 (210х297 мм);

– шрифт – TimesNewRoman;

– кегль – 14;

– межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице);

– поля: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;

– абзац – 1,25 мм;

– печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Приложения к отчету по практике состоят из информационных материалов, составляющих базу аналитических исследований во время прохождения практики и выполненных индивидуальных заданий. Они являются продолжением отчета, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту. Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки: таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу); инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК; иллюстрации вспомогательного характера.

По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике.

Не позднее двух недель после завершения защиты отчетов по практике выпускающая кафедра подводит итоги прохождения практики, рассматривает мероприятия по дальнейшему усовершенствованию организации и проведения данного вида практики на заседании кафедры.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Евплова Е.В. Методика преподавания экономических дисциплин: учебно-методическое пособие [Текст] / Е.В. Евплова, И.И. Тубер. – Челябинск, 2015. – 108 с.		+
О.2.	Белых, А.С. Педагогика высшей школы: учебное пособие. – Луганск: Изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2018 – 248 с.		+
О.3.	Бессольнов, А. Б. Б Педагогика и психология высшей школы : учеб.-метод. пособие / А. Б. Бессольнов ; М-во трансп. и коммуникаций Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т трансп. - Гомель : БелГУТ, 2018. – 145 с.		+
О.4.	Остапенко, И.А. Педагогика высшей школы: учебное пособие / И.А. Остапенко, М.Н. Крылова. – зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2017. – 177 с.		+
О.5.	Тюнин, А.И. Методика преподавания экономики (настольные экономические игры): учебное пособие / Тюнин А.И. - Челябинск : Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2018. – 160 с.		+
Всего наименований: 5 шт.		-	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Шенягин, В.П. Основы преподавания экономических дисциплин. Учебно-методическая документация. Модуль Б.3.КВ.3.5. Направление подготовки – 38.03.01 Экономика, квалификация (степень) выпускника – Бакалавр. – М.: Академия тринитаризма, 2015. – 77 с.		+
Д.2.	Барвинский, А.А. Курс лекций по психологии и педагогике. Раздел «Психология и педагогика высшей школы»: учебное пособие / А.А. Барвинский. – Сумы: Сумский государственный университет, 2015. – 110 с.		+

Д.3.	Кручинин, В.А. Психология и педагогика высшей школы [Текст]: учеб.-метод. пособие. Ч. II / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т.– Н. Новгород: ННГАСУ, 2014. – 195 с.		+
Д.4.	Липчиу Н.В. Методика преподавания экономических дисциплин: курс лекций / Н.В. Липчиу. – Краснодар, 2016. – 62 с.		+
Д.5.	Фугелова Т. А. Педагогика высшей школы : учебное пособие / Т. А. Фугелова. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. – 136 с.		+
Д.6.	Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. – М.: Логос, 2012. – 448 с.		+
Всего наименований: 6 шт.		-	6 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://moluch.ru/th/3/archive/3/		+
П.2.	Научно-образовательный журнал «Вопросы образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://vo.hse.ru/conditions		+
П.3.	Научно-педагогический журнал «Высшее образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vovr.ru/avtor.html		+
П.4.	Рецензируемый научный журнал «Интеграция образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edumag.mrsu.ru/index.php/ru/		+
П.5.	Журнал «Педагогика и психология образования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya/		+
Всего наименований: 5 шт.		-	5 электронных ресурсов

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Scopus – база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com

Web of Science – международная база данных	http://login.webofknowledge.com
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/databases
Экономический портал	http://economicus.ru
СПС ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология. Менеджмент»	http://www.ec
Е-executive Портал, посвященный проблемам управления.	https://www.e-xecutive.ru/
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/

4.1.5 Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование методических разработок
М.1.	Удалых, О.А. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики (педагогической) обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК образовательного уровня «магистратура» / О.А. Удалых. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 41 с.

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по производственной практике (педагогической), разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ДОНАГРА и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(ПК-3 / ПК-3.2)	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) в образовательных организациях среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования	Применяет методы и методики преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей)	методы и методики преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей)	применять методы и методики преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей)	использования методов и методик преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей)

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме зачета с оценкой.

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать методы и методики преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) (ПК-3 / ПК-3.2)	Фрагментарные знания методов и методик преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) / Отсутствие знаний	Неполные знания методов и методик преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей)	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и методик преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей)	Сформированные и систематические знания методов и методик преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей)
II этап Уметь применять методы и методики преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) (ПК-3 / ПК-3.2)	Фрагментарное умение применять методы и методики преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение применять методы и методики преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы и методики преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей)	Успешное и систематическое умение выполнять разрабатывать варианты применять методы и методики преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей)
III этап Владеть методами и методиками преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) (ПК-3 / ПК-3.2)	Фрагментарное применение навыков владения методами и методиками преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения методами и методиками преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей)	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владения методами и методиками преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей)	Успешное и систематическое применение навыков владения методами и методиками преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей)

Результаты прохождения производственной практике (педагогической) оцениваются по следующим критериям.

**Критерии оценивания результатов производственной практики
(педагогической)**

№ п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
1	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	1.1. Полностью и качественно	5
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	4
		1.3. С существенными нарушениями качественных параметров	3
		1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров	2
2	Соответствие выполненной работы программе практики	2.1. Полностью соответствует программе практики	5
		2.2. Не полное соответствие, имеются незначительные отклонения от программы практики	4
		2.3. Имеются существенные отклонения от программы практики	3
		2.4. Практически полностью не соответствует программе практики	2
3	Соблюдение календарного плана практики	3.1. Полное соблюдение установленных сроков	5
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней)	4
		3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 7 рабочих дней)	3
		3.4. Отклонение свыше 7 рабочих дней	2
4	Разработка учебно-методической документации	4.1. Конспект лекции полный, составлен на основе актуальных литературных источников, содержание конспекта соответствует теме учебной дисциплины; тестовые и практические задания составлены грамотно в соответствии с содержанием конспекта лекции	5
		4.2. Учебно-методическая документация в целом соответствует пункту 4.1, но допущены незначительные неточности	4
		4.3. Собран материал для конспекта лекций, но не произведено его обобщение, тестовые и практические задания не в полной мере соответствуют теме занятия	3
		4.4. Комплект учебно-методической документации по теме дисциплины не сформирован	2
5.	Проведение занятия (фрагмента занятия) по учебной дисциплине	5.1. Содержание занятия по учебной дисциплине (научность, проблемность, сочетание теоретического и практического, доказательность, связь с направлением (профилем) подготовки, соответствие рабочей программе, структура занятия, использование времени)	3/4/5
		5.2. Изложение материала занятия (метод изложения, использование наглядности, владение	3/4/5

№ п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
		материалом, уровень актуальности, реакция аудитории)	
		5.3. Поведение преподавателя (манера проведения занятия, культура речи, контакт с аудиторией, манера поведения, отношение к обучающимся, так, внешний вид)	3/4/5
6	Качество оформления отчетных документов	6.1. Полное соответствие предъявляемым требованиям	5
		6.2. Незначительные отклонения от предъявляемых требований	4
		6.3. Существенные отклонения от предъявляемых требований	3
		6.4. Грубое отклонение от предъявляемых требований	2
7	Приобретение профессиональных навыков	7.1. Разнообразные, необходимые специалистам данного направления	5
		7.2. Однотипные, необходимые специалистам данного направления	4
		7.3. Отдельные, необходимые специалистам данного направления	3
		7.4. Не приобрел	2
8	Оценка руководителя практики	8.1. Отлично	5
		8.2. Хорошо	4
		8.3. Удовлетворительно	3
		8.4. Неудовлетворительно	2
9	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	9.1. Отлично	5
		9.2. Хорошо	4
		9.3. Удовлетворительно	3
		9.4. Неудовлетворительно	2
Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки.			
Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, получившему средний балл ниже 2,5, а также студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка организации.			

Шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на высоком уровне

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
«Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на среднем уровне
«Удовлетворительно»	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция(и) или ее часть(и) сформированы на базовом уровне
«Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть(и) не сформированы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

В процессе прохождения производственной практики (педагогической) обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по образовательной программе, размещенные на учебно-методическом портале ДОНАГРА, текстовые и электронные ресурсы библиотеки академии.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

В случае прохождения учебной практики в структурных подразделениях академии используются лекционная аудитория, компьютерный класс, библиотека академии.

5.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

2. Мультимедийное оборудование.

3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR, 7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост